

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. НАБЕРЕЖНЫЙ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

пос. Набережный, Грозненский муниципальный р-н, Чеченская Республика, 366013  
ОГРН: 1092034001036, ИНН/КПП: 2004006279/200401001, email: [n.nosh@mail.ru](mailto:n.nosh@mail.ru), т. 8 (928) 888-56-45

---

## **ПРИКАЗ**

от 07.09.2022г.

№29/1

пос. Набережный

### **Об организации школьного питания**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» протокольного поручения Главы ЧР Кадырова Р.А., в соответствии с Федеральным законом № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 07.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе учителя нач. классов Даудову Э.Р. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 09.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню для учащихся 1-4 классов.
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;

- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

7.Классным руководителям 1-4 классов:

- продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей их родителей, используя в практической работе методические рекомендации 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8.Утвердить график посещения учащимися школьной столовой (Приложение 1).

9.Даудовой Э.Р., ответственной за питание, вести делопроизводство по организации питания.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:

Э.А.Абдрахманов

С приказом ознакомлен(ы):

Э.Р.Даудова

**График посещения учебными коллективами (классами, группами)  
школьной столовой (буфета)**

<b>Перемена</b>	<b>Класс</b>	<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>
1 смена	1,3,4	10:10	10:30
2 смена	2	14.25	14.45