

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС.НАБЕРЕЖНЫЙ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МБОУ «НОШ пос. Набережный»)

П Р И К А З

от 28.02.2024

№ 10/1

пос. Набережный

**О приеме детей в 1 класс
МБОУ «НОШ пос. Набережный»
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся, утвержденным приказом МБОУ «НОШ пос. Набережный» от 28.02.2024г. № 10 и в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать первоочередной прием документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МБОУ «НОШ пос. Набережный».

2. Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территорией.

3. Прием заявлений в первый класс, для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 20 марта и завершается 30 июня текущего года.

4. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля текущего года.

5. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ о комплектовании первых классов на 2024-2025 учебный год издается по мере формирования классов на основании документов, поданных родителями (законными представителями).

8. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

9. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Положением о школьной форме и внешнем виде учащихся», с «Правилами поведения учащихся в школе» с СП 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, с образовательной программой начального общего образования.

10. Утвердить состав приёмной комиссии школы для приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год:

- Абдрахманов Э.А. - директор, председатель комиссии;
- Даудова Э.Р. –учитель начальных классов;
- Решиева З.З.– секретарь руководителя.

11. Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс:

Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории
с 20 марта 2024 года по 30 июня 2024 года

№ п/п	Дни недели	Часы приема
1.	Понедельник	14.00-16.00
2.	Вторник	14.00-16.00
3.	Среда	14.00-16.00
4.	Четверг	14.00-16.00
5.	Пятница	14.00-16.00

Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории
ранее 6 июля 2024 года.

№ п/п	Дни недели	Часы приема
1.	Понедельник	14.00-16.00
2.	Вторник	14.00-16.00
3.	Среда	14.00-16.00
4.	Четверг	14.00-16.00
5.	Пятница	14.00-16.00

12. Возложить ответственность на Даудову Э.Р.:

- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;

- за ведение «Журнала приема документов для зачисления в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ «НОШ пос. Набережный»;

- за прием установленных законодательством документов.

13. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Э.А.Абдрахманов

С приказом ознакомлены и согласны:

М.А.Курбанова

С.А.Мичаева

М.А.Магомедова